



<b>VOTRE ENTREPRISE OU VOTRE PROJET D'ENTREPRISE :</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
3. Est ou sera financé en partie par une mise de fonds ou une contribution de l'organisme demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Prévoit la création ou le maintien d'emplois dans la MRC de Thérèse-De Blainville	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Respecte la primauté des personnes sur le capital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Possède ou prévoit une organisation du travail permettant la participation des personnes tout en favorisant la responsabilité individuelle et collective	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **3. Description sommaire de votre projet (dans le cas d'un démarrage)**

Mission, besoins du milieu, coût du projet et financement prévu, perspectives d'autonomie financière, nombre d'emplois créés, etc.

### **4. Description sommaire de votre entreprise et de son projet de consolidation (dans le cas d'une consolidation d'entreprise)**

Mission, réponse aux besoins du milieu, emplois actuels et à créer, autonomie financière, démonstration de la pérennité de l'entreprise, projet de consolidation et toutes sources de financement prévu, etc.

## 5. Renseignements complémentaires

**5.1 Nom des organismes appuyant le projet et personnes à contacter au besoin :**

**5.2 Une fois le projet ou la consolidation réalisé(e), décrivez si les activités seront maintenues par une autosuffisance financière ou autrement :**

## 6. Documents joints à la présente demande

TYPE DE DOCUMENTS	Ci-joint	À venir
1. Copie de la Charte ou lettres patentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Résolution du conseil d'administration appuyant la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Plan d'affaires du projet proposé incluant les prévisions financières (modèle de plan d'affaires disponible à la SODET)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Rapport d'activités et états financiers de la dernière année (si applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Tout autre document relatif au projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. Déclarations et signature de la personne autorisée

*Le soussigné autorise la Société de développement économique Thérèse-De Blainville (CLD) à faire les enquêtes qu'elle jugera nécessaires pour prendre une décision à l'égard de la présente demande, et à ce qu'elle échange de tels renseignements avec d'autres partenaires financiers dans le projet qui est sous considération. Ces enquêtes pourraient comprendre notamment la collecte de renseignements concernant les administrateurs ou les membres de la direction de l'organisme demandeur.*

*Le soussigné reconnaît et accepte que les données informatives transmises dans le présent document sont véridiques et exactes et que tout élément de celles-ci pouvant s'avérer faux et/ou mensonger pourrait permettre à la Société de développement économique Thérèse-De Blainville (CLD) de refuser le projet.*

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

RÉSERVÉ À LA SODET (CLD)		
Numéro de dossier :		
Date de réception :		
AIDE FINANCIÈRE AUTORISÉE :	Démarrage d'une entreprise :	
	Consolidation d'une entreprise :	
Date(s) de versement(s) :		

Mise à jour : 30 juin 2009